

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1120200003120 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.11.2023 за
ГРН 2230200873978



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
решением общего собрания учредителей
Протокол №10 от «29» сентября
2023 г.



Хусаннов Т.Р.

Устав

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Инспектрум»
(новая редакция)

Уфа 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Инспекtrum» (далее - АНО) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.
- 1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Инспекtrum», сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «Учебный центр «Инспекtrum».
- 1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.4. АНО имеет самостоятельный баланс.
- 1.5. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования; организация дополнительного образования детей и взрослых.
- 1.6. Адрес места нахождения АНО: 450064, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Первомайская, д. 9.
- 1.7. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.8. АНО создается без ограничения срока.
- 1.9. АНО имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.
- 1.12. Правовое положение АНО, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 1.13. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.
- 1.14. Филиалом АНО является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.
- 1.15. Представительством АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО, представляет его интересы и осуществляет его защиту.
- 1.16. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их АНО и действует на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.
- 1.17. Руководители филиала и представительства назначаются АНО и действуют на основании доверенности, выданной АНО.
- 1.18. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их АНО.
- 1.19. Филиалы и представительства АНО должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.
- 1.20. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой АНО. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своих

учредителей.

1.21. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.22. Учредителями АНО являются:

- гражданин РФ Токмаков Александр Дмитриевич,
- гражданин РФ Хамидуллин Вадим Ильдарович,
- гражданин РФ Хусанов Тимур Рифович.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. АНО создается в целях предоставления услуг в области образования, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и общества, повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Предметом деятельности АНО являются:

- осуществление в соответствии с лицензией образовательных программ дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации), дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы), программ профессионального обучения;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его образованности и культурного уровня;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников компаний;
- сотрудничество с различными организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства и прохождения обучающимися практики;
- взаимодействие с российскими и иностранными образовательными компаниями, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями для достижения уставных целей АНО;
- организация международного сотрудничества в области образования, реализация международных программ с обучающимися и педагогами за рубежом.

2.3. Для достижения уставных целей АНО:

- разрабатывает и реализует программы дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы), а также программы профессионального обучения;
- разрабатывает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- организует и проводит лекции, семинары, тренинги, учебные практики, курсы, стажировки в соответствии с программами;
- организует и проводит мероприятия, в том числе и международные, в целях

пропаганды и развития образовательной деятельности;

- осуществляет мероприятия по повышению квалификации специалистов;
- организует творческие и учебные командировки;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, открывает, в случае необходимости, филиалы и представительства АНО;
- создает и постоянно совершенствует учебно-материальную базу АНО;
- осуществляет сотрудничество с различными организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства и прохождения обучающимися практики.

2.4. АНО самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и уставом АНО.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у АНО с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.6. АНО вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Платная образовательная деятельность АНО не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

Взаимоотношения АНО и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность АНО и иные условия, в соответствии с действующим законодательством. АНО ведет учет доходов и расходов от деятельности, приносящей доход.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Виды образовательных программ:

АНО реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

АНО реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

АНО реализует программы профессионального обучения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО.

Программы дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы), а также программы профессионального обучения осваиваются в АНО в дневной и вечерней форме обучения, а также может применяться и заочная форма в зависимости от реализуемой АНО образовательной программы. Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования. Обучение проводится по мере комплектования групп в соответствии с учебными планами, графиком и расписаниями занятий, утвержденными Директором АНО.

3.1. Обучение в АНО ведется на русском языке. Программами АНО может быть предусмотрено проведение занятий, стажировок и итоговая аттестация на иностранных языках по профилю обучения.

3.2. Учебный процесс осуществляется в виде лекций, консультаций, семинаров, вебинаров,

мастер-классов, тренингов, практических занятий, творческой и производственной практики, коллоквиумов, самостоятельных работ. АНО может устанавливать другие виды учебных занятий.

3.3. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах 45-50 минут.

3.4. АНО реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы, а также программы профессионального обучения, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

3.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.7. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категории по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.8. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, повышение квалификации специалистов, стажировка, профессиональная переподготовка.

3.8.1. Целью обучения реализуемых АНО образовательных программ является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации), дополнительные общеобразовательные программы, а также программы профессионального обучения включает в себя следующие виды обучения:

- разовые лекции, семинары и другие виды обучения, не сопровождающиеся итоговой аттестацией;
- краткосрочные курсы (менее 72 часов), не сопровождающиеся итоговой аттестацией.

По окончании данных видов обучения слушателям (обучающимся) выдается Сертификат, заверенный печатью АНО.

3.8.2. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое может проводиться как по месту основной работы специалистов, так и на аудиторных занятиях, и заканчивается сдачей соответствующего экзамена или зачета;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

По окончании обучения слушателям (обучающимся) выдается Свидетельство, заверенное печатью АНО.

3.8.3. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах.

3.8.4. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают документ об образовании (Свидетельство, Удостоверение), удостоверяющий их право, квалификацию вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с АНО.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых АНО с юридическими и физическими лицами.

3.9. По программам, требующим прохождения итоговой аттестации, АНО в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией, заверенные печатью АНО. Формы документов, выдаваемые обучающимся, определяются АНО.

3.10. Для программ, по которым формой аттестации обучающихся является экзамен, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», если формой аттестации является зачет, устанавливаются оценки «зачтено», «незачтено».

3.11. Форма проведения зачетов и экзаменов (устная, письменная форма, тестирование и иные формы) устанавливаются Директором АНО.

3.12. Прием обучающихся в АНО проводится на основании заключенного договора между обучающимся (его законным представителем) либо юридическим лицом (в лице руководителя) и АНО (в лице Директора). При заключении договора обучающийся вправе ознакомиться с условиями обучения, настоящим уставом. Обучающиеся должны быть поставлены в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

В договоре оговариваются условия обучения, продолжительность обучения, форма оплаты обучения, порядок аттестации (при наличии) и другие условия.

Обучающийся может быть отчислен приказом Директора:

1. по инициативе обучающегося:
 - по собственному желанию (без указания конкретных причин);
2. по инициативе руководства АНО:
 - за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом;

- за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- за нарушение более 2 раз подряд графика оплаты;
- за задержку оплаты обучения более, чем на месяц.

3.13. Обучение в АНО проводится на платной основе. Размер платы за обучение устанавливается Директором АНО.

3.14. Продолжительность обучения зависит от программ и режима занятий, разрабатываемыми АНО самостоятельно с соблюдением законодательства об образовании. Продолжительность обучения и режим занятий в АНО устанавливается правилами внутреннего распорядка, расписаниями занятий. Режим занятий обучающихся определяется исходя из государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО.

4.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО.

4.2. Управление деятельностью АНО осуществляют ее учредители.

4.3. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

4.4. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава АНО;
- назначение единоличного исполнительного органа Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение индивидуального аудитора АНО.

4.5. Решение общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 общего числа голосов учредителей АНО.

4.6. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует Директор в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.

4.7. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в АНО.

4.8. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей.

4.9. Решение общего собрания по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции общего собрания, принимается простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

4.10. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

4.11. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор АНО, который подотчетен общему собранию учредителей. Директор АНО избирается сроком на 3 года. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, не отнесенных Уставом АНО к компетенции иных органов управления АНО.

4.12. Директор АНО назначается общим собранием учредителей. Вопрос о прекращении полномочий Директора может быть поставлен на общем собрании учредителей по требованию хотя бы одного из учредителей АНО.

4.13. К компетенции Директора АНО относятся:

- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств АНО;
- участие в других организациях;
- на основе единоначалия осуществляет непосредственное руководство АНО, отвечает за качество образования перед общим собранием учредителей АНО;
- организует выполнение решений общего собрания учредителей АНО;
- формирует любые советы и комиссии АНО, необходимые для реализации уставных задач АНО;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО (при наличии);
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность; утверждает должностные обязанности работников АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, его филиалов, представительств, заключает с работниками соответствующие договоры;
- утверждает образовательные программы;
- утверждает штатное расписание АНО, устанавливает дополнительные надбавки к окладам, принимает меры поощрения и налагает на работников АНО дисциплинарные взыскания;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, регулирующие деятельность внутри АНО;
- без доверенности представляет АНО в отношениях с третьими лицами, ведет переговоры по любым вопросам, связанным с деятельностью АНО, заключает договора, совершает иные сделки, выдает доверенности, обладает правом подписи от имени АНО;
- открывает счета в банковских и иных кредитных организациях;
- привлекает специалистов и иных заинтересованных лиц для решения уставных задач АНО, составляет текущий план работы в соответствии с планами АНО, готовит отчеты, а также ведет иную необходимую документацию;
- совершает иные юридические действия от имени АНО;
- принимает решения о предъявлении от имени АНО претензий и исков;
- определяет состав сведений и типа информации, составляющих коммерческую тайну, обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работников АНО;
- разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в АНО, осуществляет их зачисление, а также отчисление.

4.14. В АНО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет и совет обучающихся.

4.15. Общее собрание работников (далее – общее собрание) состоит из работников АНО (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников) и Директора АНО. От имени АНО общее собрание не выступает. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с АНО.

4.16. Общее собрание трудового коллектива, как постоянно действующий коллегиальный орган управления АНО, имеет срок полномочий 20 лет и собирается не реже 1 раза в год.

4.17. Общее собрание работников формируется общим собранием учредителей АНО. Решение о созыве общего собрания принимается Директором АНО, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве общего собрания должны

быть ознакомлены все работники АНО.

4.18. На первом заседании общего собрания избирается Председатель, который координирует работу общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения общего собрания оформляются протоколом.

4.19. В случае увольнения из АНО работник выбывает из состава общего собрания.

4.20. Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.21. Компетенция общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов АНО, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и обеспечения образовательного процесса;
- рекомендации работников АНО к поощрению (выплата премии).

4.22. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления АНО, имеет срок полномочий 20 лет и собирается по мере необходимости, однако не реже 2 раз в год.

4.23. Основной целью педагогического совета как коллегиального органа управления является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в АНО.

4.24. Педагогический совет состоит из педагогических работников. От имени АНО педагогический совет не выступает. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора с АНО.

4.25. Педагогический совет формируется общим собранием учредителей АНО. На первом заседании педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу педагогического совета. Председатель избирается на срок 3 года.

4.26. Педагогический совет созывается Директором АНО не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета. Решение Директора АНО о созыве педагогического совета оформляется приказом.

4.27. В случае увольнения из АНО педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

4.28. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.29. Компетенция педагогического совета:

- планирование учебного процесса, в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

4.30. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления АНО, рассмотрения локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Срок полномочий составляет 1 учебный год.

4.31. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся АНО. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения АНО, объединяющей более 50% обучающихся АНО или желанием не менее 5% обучающихся АНО, выраженным подписью обучающегося в подписном листе. От имени АНО совет обучающихся не выступает.

4.32. Целями деятельности совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления.

4.33. Решение совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в

заседании участвовало более половины членов совета обучающихся.

4.34. Компетенция совета обучающихся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
- подготовка и внесение предложений в органы управления образовательной организации по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов;
- выражение обязательного к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. АНО самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством РФ, настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка.

5.2. Участниками учебного процесса АНО являются обучающиеся (законные представители) и преподаватели.

5.3. Обучающиеся в АНО имеют право:

- на получение знаний, умений и навыков в рамках содержания программы обучения;
- на обучение по индивидуальным планам, на ускоренный курс обучения;
- на использование имеющегося у АНО оборудования, учебной и методической литературы;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- на ознакомление с условиями обучения, образовательными программами, настоящим уставом, квалификацией преподавателей.
- на участие в управлении АНО, право избирать и быть избранными в совет обучающихся АНО.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться, соблюдать настоящий устав и правила внутреннего распорядка АНО;
- бережно относиться к имуществу АНО;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО;
- выполнять требования работников АНО в части, отнесенной настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- в установленные сроки вносить плату за обучение.

5.5. Дисциплина в АНО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. АНО не имеет право привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительными образовательными программами, учебным планом АНО, без их согласия.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные и религиозные объединения, а также привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности АНО на основе трудового договора.

Трудовой коллектив при необходимости может заключить с администрацией АНО

коллективный договор в соответствии с законодательством.

На преподавательскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

5.8. Преподаватели АНО имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебной литературы, методик оценки знаний обучающихся;
- на пользование материально-технической и учебной базой АНО;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

5.9. Преподаватели АНО обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность обучения;
- повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать положения настоящего устава.

5.10. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количественных часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в АНО.

5.11. Условия труда, оплаты труда, режим работы и отдыха, социальное страхование работников АНО определяются действующим законодательством РФ и трудовым договором.

АНО самостоятельно, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников АНО устанавливаются формы материального и морального поощрения.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО.

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности АНО может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

6.2. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Полученная АНО прибыль остается в распоряжении АНО на уставные цели.

6.4. Заинтересованность в совершении АНО сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и АНО.

Лицами, заинтересованными в совершении АНО тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор (его заместитель) АНО, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для АНО, крупными потребителями товаров (услуг), производимых АНО, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано АНО, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом АНО.

6.4.1. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их

использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом АНО.

Под возможностями АНО понимаются принадлежащие АНО имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области деятельности, приносящей доход, информация о деятельности и планах АНО, имеющая для нее ценность.

6.4.2. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть АНО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и АНО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности общему собранию учредителей АНО до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена общим собранием учредителей АНО.

6.4.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пп. 6.4.1-6.4.2 Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед АНО ответственность в размере убытков, причиненных им этой АНО. Если убытки причинены АНО несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед АНО является солидарной.

6.5. АНО вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

6.6. АНО не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за АНО.

6.7. Имущество, приобретенное АНО за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, может быть использовано исключительно в целях, указанных в п. 2.1. настоящего Устава. Данным имуществом АНО вправе распоряжаться самостоятельно.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.

7.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

7.4. АНО хранит следующие документы:

- договор о создании АНО;
- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
- решения учредителей, протоколы заседаний общего собрания учредителей, ревизора АНО;
- заключения ревизора АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания учредителей АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязано обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

АНО обязано обеспечить условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом, документами, регламентирующими образовательную деятельность и локальными нормативными актами.

7.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общее собрание учредителей АНО избирает (назначает) сроком на 5 лет ревизора из числа учредителей и штатных сотрудников АНО, либо приглашает независимого аудитора.

Ревизор либо приглашенный аудитор имеют право на получение от должностных лиц АНО любой информации, касающейся полномочий ревизора, аудитора.

Ревизор, аудитор отчитывается о своей работе перед Директором АНО.

7.6. Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению Директора АНО, по требованию учредителей АНО;
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания учредителей АНО;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности в котором должны содержаться:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- иные сведения, полученные в результате ревизии.

7.7. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Директором АНО.

7.8. По решению Директора АНО ревизору АНО в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Директора АНО.

7.9. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Директором АНО.

8. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЕЙ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.

8.1. Учредители АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО, за принятием другими органами АНО решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств АНО, за соблюдением АНО действующего законодательства.

8.2. Учредители осуществляют надзор за деятельностью АНО путем проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов АНО как самостоятельно (т.е. в порядке, определяемом самими Учредителями), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

8.3. Учредители не вправе в какой бы то ни было форме получать вознаграждение от АНО за осуществление им надзорных функций.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АНО.

9.1. АНО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие

образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую АНО, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются общим собранием работников, педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией и утверждаются директором АНО.

9.3. Локальные нормативные акты общего собрания работников и педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты директора АНО издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников АНО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене АНО.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

10.1. Прекращение деятельности АНО может осуществляться путем его ликвидации или реорганизации АНО в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, и преобразования в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами.

10.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается общим собранием учредителей АНО. При преобразовании АНО к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности АНО в соответствии с передаточным актом.

10.3. Общее собрание учредителей, принявшее решение о ликвидации АНО, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации порядок и сроки ликвидации АНО. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени АНО выступает в суде.

10.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО в порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о принятии решения о ликвидации АНО. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

10.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей АНО или судом, принявшим решение о его ликвидации.

10.7. Если имеющиеся у АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части исполнения судебных решений.

10.8. Выплата сумм кредиторам АНО производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей АНО или судом, принявшим решение о ликвидации АНО.

10.10. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых был создан АНО. В случае если использование имущества АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход Российской Федерации.

10.11. Ликвидация АНО считается завершённой, а АНО — прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Принято, проучено, сргенено
печатно 15 (Пятидесятъ) листов
Докладъ, Директор
Полученъ _____
отъ «29» сентября 2023 г. М.П.

